

Katafa Községi Önkormányzat településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésével és módosításaival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályai

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. Rendelet 29. § és 29/A. §-a alapján Katafa Községi Önkormányzat településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésével és módosításaival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályai az alábbiak:

I. Partnerségi egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: Partnerek) köre:

1. A község teljes lakossága Katafa Községi Önkormányzat (továbbiakban Önkormányzat) hirdetőtábláján, honlapján való közzététel útján.
2. Valamennyi a község településfejlesztésével, településrendezésével összefüggésbe hozható Katafa székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet.
3. Valamennyi a községben bejegyzett civil szervezet.
4. Valamennyi, a községben működő elismert egyház.
5. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. Tv. 98. § (2) a) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába bejelentkező szervezetek

II. Partnerek tájékoztatásának módja és eszközei:

1. Az önkormányzat a partnereket a község honlapján (www.katafa.hu), valamint a hivatali hirdetőtáblán keresztül, lakossági fórumon tájékoztatja.
2. A partnerek a Nádasi Közös Önkormányzati Hivatalban (9915 Nádasi, Kossuth L. u. 101.) ügyfélfogadási időben a tervanyagba betekinhetnek, azzal kapcsolatban felvilágosítást kaphatnak.

III. Partnerek javaslatai és véleményei közlésének módja:

1. A közzétett tájékoztató alapján a partnerek a tájékoztatóban meghatározott határidőig írásos észrevételeket tehetnek az alábbi módokon:
 - a.) az írásos észrevétel az Önkormányzat címére (9915 Katafa, Kossuth L. u. 11.) történő megküldésével,
 - b.) elektronikus levélben történő megküldéssel a tájékoztatóban meghatározott e-mail címre.
2. Lakossági fórum esetében az észrevételeket, javaslatokat a helyszínen szóban, vagy a lakossági fórumtól számított 8 napon belül, írásban, levélben vagy e-mailben - az 1. a) vagy b) pont szerint - lehet megtenni. A lakossági fórum előtt 8 nappal az elkészült tervezetet a honlapon, hirdető felületen meg kell jeleníteni.

IV. Partnerek javaslatainak és véleményeinek kezelése:

1. A beérkezett javaslatok, vélemények, az ezekre adott válaszok és kapcsolódó iratok dokumentálásáról és nyilvántartásáról gondoskodni kell. A név és cím nélkül érkezett vagy adott, nem Partnerrel származó, a III. pont rendelkezéseinek nem megfelelő, és az elkészített észrevételek, javaslatok, vélemények nem vehetők nyilvántartásba.
2. A beérkezett javaslatokra, véleményekre választ kell adni. Az el nem fogadott véleményeket, javaslatokat indokolni kell.
3. A lakossági fórumon szóban elhangzott észrevételeket és javaslatokat a fórumról készült emlékeztetőben vagy jegyzőkönyvben írásban kell rögzíteni.
4. Azt a partnert, aki a partnerségi egyeztetés során véleményt nem adott, a továbbiakban kifogást nem emelő partnernek kell tekinteni.

V. Az elfogadott településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések

1. A polgármester az elfogadott településrendezési eszközt, településképi arculati kézikönyvet, településképi rendeletet a kihirdetést követően feltölti a község hivatalos honlapjára, és erről hirdetményt tesz közzé a község honlapján és a hivatali hirdetőtáblán.
2. Az elfogadott településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet nyomtatott formában ügyfélfogadási időben megtekinthetők a hivatalban.

VI. Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:

- a) Valamennyi beérkező véleményt tartalmazó táblázatot a jegyző megküldi a fejlesztési dokumentum, ill. a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek, aki szakmai javaslatot, és valamennyi érdemi észrevételre választ állít össze, melyben külön megindokolja a beérkezett, de el nem fogadott véleményekre adott válaszát.
- b) Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolását tartalmazó táblázatot a jegyző feltölti a II./1. pontban meghatározott tárhelyre, és erről hirdetményt jelentet meg a község honlapján.
- c) Az el nem fogadott javaslatokról, véleményekről készített táblázatot az ügy aktájában lefűzve meg kell őrizni.

VII. A partnerségi szabályok hatályossága

A szabályzat Hegyhátsál Község településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésére, és módosításaira vonatkozik.

A szabályzat visszavonásig érvényes.

Katafa, 2017. május 15.


Géryiné Hajba Erzsébet
polgármester

